УТВЕРЖДЕН

Приказом генерального директора

ООО «Север»

от «13» января 2020 года № 2-АП

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в ООО «Север» на 2020-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | **Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов** | | |
| 1.1. | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | Постоянно | Главный инженер |
| 2. | **Противодействие коррупции** | | |
| 2.1. | Утверждение плана противодействия коррупции | Ежегодно | Генеральный директор |
| 2.2. | Реализация плана противодействия коррупции | Постоянно | Генеральный директор,  главный бухгалтер,  главный инженер |
| 2.3. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Генеральный директор,  главный бухгалтер,  главный инженер,  юрист |
| 2.4. | Совершенствование работы отделов ООО «Север» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Генеральный директор,  главный бухгалтер,  главный инженер |
| 2.5. | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению | Постоянно | Генеральный директор |
| 2.6. | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности | Постоянно | Генеральный директор,  главный инженер,  юрист |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Генеральный директор,  главный инженер,  юрист |
| 2.8. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей | Постоянно | Генеральный директор,  главный инженер,  юрист |
| 2.9. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений | При наличии | Генеральный директор,  главный инженер |
| 2.10. | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | Ежегодно | Генеральный директор,  главный бухгалтер |
| 2.11. | Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | Главный инженер,  юрист |